

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 19.03.2026 № 584-КО

РЕГЛАМЕНТ

применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации



Содержание

1. Общие положения	4
2. Состав дисциплинарного проступка и сроки применения мер дисциплинарного взыскания	5
3. Дисциплинарное взыскание и его применение	7
4. Дисциплинарное производство и исполнение дисциплинарных взысканий	9
5. Обжалование решения о привлечении к дисциплинарной ответственности.....	15
6. Снятие дисциплинарных взысканий	16
7. Заключительные положения	18

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец служебной записки о возбуждении дисциплинарного производства по факту совершения дисциплинарного проступка обучающимся для головного вуза	20
---	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма письменного объяснения обучающегося по факту дисциплинарного проступка для головного вуза.....	21
--	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Требование о предоставлении письменного объяснения обучающегося по факту дисциплинарного проступка для головного вуза.....	22
--	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение совершения им дисциплинарного проступка	24
---	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Шаблон приказа об утверждении составов дисциплинарных комиссий.	26
---	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления протокола заседания дисциплинарной комиссии для головного вуза	31
---	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Шаблон приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания для головного вуза	35
--	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Шаблон акта об отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания	38
--	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Форма заявления на обжалование решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся для головного вуза	40
--	----



ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Шаблон приказа о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для головного вуза42

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Шаблон выписки из заседания ученого совета по вопросу ходатайства о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося для головного вуза45

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Шаблон заявления участника образовательных отношений по вопросу ходатайства о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося для головного вуза47

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Шаблон служебной записки по вопросу ходатайства о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося для головного вуза.....49

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Шаблон приказа о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания по инициативе участников образовательных отношений для головного вуза50



1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации устанавливает детализированную процедуру применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее, соответственно, – Регламент, обучающиеся, образовательные программы, программы ДПО, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз, ПМФИ или филиал).

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в их актуальных редакциях:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Устав);

Положением о порядке применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Регламенте:

дисциплинарный проступок – виновное действие (бездействие) обучающегося, совершенное в конкретном месте в конкретное время, связанное с неисполнением или нарушением Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в головном вузе/филиале, правил проживания в общежитиях, а также иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



дисциплинарное взыскание (мера дисциплинарного взыскания) – ответственность обучающегося за дисциплинарный проступок;

замечание – менее строгая мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме;

выговор – более строгая мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме;

отчисление – самая строгая мера дисциплинарного взыскания, приводящая к прекращению образовательных отношений между обучающимся и головным вузом/филиалом;

дисциплинарная комиссия – комиссия, создаваемая в головном вузе/филиале для рассмотрения дисциплинарных проступков, принятия и процедурного оформления решений о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и снятия их с указанных обучающихся.

1.4. Действие настоящего Регламента распространяется на подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, работники которых задействованы в принятии и процедурном оформлении решений о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и снятия их с указанных обучающихся.

1.5. Настоящий Регламент предназначен для работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, задействованных в принятии и процедурном оформлении решений о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и снятия их с указанных обучающихся, а также обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал.

1.6. Настоящий Регламент, изменения к нему принимаются ученым советом головного вуза и утверждаются приказом ректора.

2. Состав дисциплинарного проступка и сроки применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. Дисциплинарной ответственности подлежит вменяемое физическое лицо, имеющее статус обучающегося головного вуза/филиала, достигшее к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста пятнадцати лет, нарушившее Устав, правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения в головном вузе/филиале, правила проживания в общежитиях, а также требования иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, курса обучения, формы



обучения, основы обучения, направления подготовки (специальности), а также иных обстоятельств.

Обучающийся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности на общих основаниях.

Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому обучающемуся в отдельности.

2.3. Обучающийся подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные проступки, в отношении которых установлена его вина. Никто не может нести дисциплинарную ответственность дважды за один и тот же дисциплинарный проступок.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.5. При применении мер дисциплинарного взыскания не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство обучающегося.

2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта);

в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и головным вузом/филиалом на иных основаниях;

в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;

повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;

по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания, установленного настоящим Регламентом;

в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, требования которого были нарушены обучающимся.

2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет представленного в письменной форме мнения студенческого совета головного вуза/филиала, объединенного профкома работников и обучающихся для головного вуза/профсоюза обучающихся ПМФИ для филиала, мнения лиц из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (для несовершеннолетних обучающихся).



Если последний день срока приходится на не рабочий (учебный) день (далее – рабочий день), то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.8. Днем применения меры дисциплинарного взыскания является дата издания соответствующего приказа ректора, либо исполняющего его обязанности для головного вуза/приказа директора, либо исполняющего его обязанности для филиала, либо иного должностного лица, уполномоченного на это приказом ректора головного вуза/директора филиала.

2.9. Окончание сроков действия мер дисциплинарного взыскания устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

3. Дисциплинарное взыскание и его применение

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется как мера ответственности обучающегося за дисциплинарный проступок.

3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из головного вуза/филиала.

При этом отчисление за такие виды нарушений устава и правил внутреннего распорядка обучающихся как невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с пунктом 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рассматривается как самостоятельное основание прекращения образовательных отношений по инициативе головного вуза/филиала и не считается мерой дисциплинарного взыскания.

3.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

тяжесть дисциплинарного проступка;

причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;

предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

мнение студенческого совета головного вуза/филиала, объединенного профкома работников и обучающихся для головного вуза/профсоюза обучающихся ПМФИ для филиала, мнения лиц из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (для несовершеннолетних обучающихся).

3.4. По своему характеру выделяются следующие дисциплинарные проступки:

неисполнение или нарушение Устава;

неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка;

неисполнение или нарушение правил проживания в общежитиях;



нарушение требований иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

неисполнение обязанности уважать честь и достоинство других обучающихся и работников головного вуза/филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

неисполнение обязанности бережно относиться к имуществу головного вуза/филиала, поддерживать в нем чистоту и порядок;

неисполнение иных обязанностей обучающихся, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

3.5. При привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности выяснению подлежат:

событие дисциплинарного проступка (время, место, способ и иные обстоятельства его совершения);

факт личности обучающегося, совершившей дисциплинарный проступок;

вина обучающегося в совершении дисциплинарного проступка;

причины и условия, при которых совершен дисциплинарный проступок;

данные, характеризующие личность обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;

наличие и характер вредных последствий дисциплинарного проступка;

обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;

иные обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. Доказательствами при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности являются любые фактические данные, полученные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 3.7. настоящего Регламента.

3.7. В качестве доказательств допускаются:

объяснения обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;

объяснения работников и (или) обучающихся головного вуза/филиала, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;

заключение и пояснения специалиста(ов);

документы;

показания технических средств;

вещественные доказательства;



иные доказательства, объективно позволяющие установить факт совершения дисциплинарного проступка.

4. Дисциплинарное производство и исполнение дисциплинарных взысканий

4.1. Основанием для начала дисциплинарного производства служит информация о факте совершения обучающимся дисциплинарного проступка (далее – информация), полученная от работников и(или) обучающихся головного вуза/филиала, из средств массовой информации (далее – СМИ), правоохранительных органов, иных источников.

4.2. Информация должна быть получена в кратчайшие сроки руководителем соответствующего структурного подразделения, где обучается лицо, совершившее дисциплинарный проступок (далее – руководитель подразделения), а именно:

для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – деканом факультета/директором Института общественного здоровья им. Н.П.Григоренко для головного вуза/деканом факультета для филиала;

для обучающихся по программам ординатуры – директором Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – ИНМФО) для головного вуза/деканом факультета последипломного образования филиала;

для обучающихся по программам аспирантуры – начальником отдела научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации головного вуза/деканом факультета последипломного образования филиала;

для обучающихся по программам ДПО – директором колледжа/директором ИНМФО/директором Центра дополнительного образования головного вуза/деканом факультета последипломного образования филиала.

4.3. Возможные варианты получения информации руководителем подразделения:

4.3.1. от работников и(или) обучающихся головного вуза/филиала – в устной форме либо письменной произвольной форме (в т.ч. электронным письмом);

4.3.2. лично (в качестве свидетеля/участника события, из СМИ и т.д.);

4.3.3. от руководства головного вуза/филиала, в том числе на основании официальной входящей информации (например, входящее письмо от правоохранительных органов и т.д.).

4.4. Полученная информация в течение 2 рабочих (учебных) дней оформляется руководителем подразделения в форме служебной записки на имя председателя дисциплинарной комиссии (далее – ДК) головного вуза/филиала (примерный текст служебной записки приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту).



4.5. Председатель ДК инициирует заведение соответствующего дисциплинарного дела секретарем ДК. Секретарь ДК приобщает к делу служебную записку.

4.6. В течение 5 рабочих (учебных) дней с даты поступления в ДК служебной записки руководителя подразделения секретарь ДК должен затребовать от обучающегося письменное объяснение случившегося по установленной форме (форма объяснения – приложение 2 к настоящему Регламенту).

Требование о предоставлении письменного объяснения (далее – требование, форма требования – приложение 3 к настоящему Регламенту) вручается секретарем ДК обучающемуся лично в бумажном виде. На копии требования обучающийся расписывается в получении. В случае вручения требования несовершеннолетнему обучающемуся дополнительно требуется личное присутствие и подпись его родителя (законного представителя).

Секретарь ДК приобщает копию требования с распиской обучающегося к материалам дела.

В случае уклонения обучающегося от личного получения требования или отсутствия в головном вузе/филиале (за исключением отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), требование направляется обучающемуся секретарем ДК посредством электронной информационной образовательной среды головного вуза/филиала. В случае требования объяснения от несовершеннолетнего обучающегося копия требования дополнительно направляется его родителю (законному представителю).

Секретарь ДК приобщает к материалам дела распечатку выгрузки/скриншота, подтверждающего факт направления требования.

4.7. Если по истечении 3 рабочих (учебных) дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения указанное объяснение обучающимся не представлено, то об этом составляется соответствующий акт (форма акта – приложение 4 к настоящему Регламенту).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8. По истечении 3 рабочих (учебных) дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения и не позднее 10 рабочих (учебных) дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке организуется заседание ДК.

4.9. ДК создается отдельно для головного вуза и филиала в целях рассмотрения дел о дисциплинарных проступках обучающихся.

В своей деятельности ДК руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, иными



локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и настоящим Регламентом.

4.10. Основными задачами ДК являются:

обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного рассмотрения дел о дисциплинарных проступках;

обобщение и анализ выявленных нарушений, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарных проступков, а также разработка предложений и инициатив по профилактике дисциплинарных проступков.

4.11. К полномочиям ДК относятся:

рассмотрение дела о дисциплинарном проступке по существу в соответствии с настоящим Регламентом;

принятие решения о прекращении дисциплинарного производства в соответствии с настоящим Регламентом;

принятие решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящим Регламентом;

принятие решения о снятии меры дисциплинарного взыскания (при соблюдении соответствующих условий).

4.12. В состав ДК для головного вуза входят:

проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности – председатель ДК;

начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности – член ДК, секретарь ДК;

деканы факультетов, директора институтов и (или) их заместители – члены ДК;

начальник отдела научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации – член ДК;

директор колледжа – член ДК;

директор Центра дополнительного образования – член ДК;

представитель правового управления – член ДК;

председатель объединенного профкома сотрудников и обучающихся – член ДК;

председатель Студенческого совета – член ДК;

иные лица (при необходимости) – члены ДК.

В состав ДК филиала входят:

заместитель директора по учебной и воспитательной работе – председатель ДК;

начальник отдела по молодежной политике и воспитательной деятельности – член ДК, секретарь ДК;

деканы факультетов и (или) их заместители – члены ДК;

заместитель директора по непрерывному образованию – член ДК;

начальник отдела аспирантуры и докторантуры – член ДК;

начальник отдела правового и кадрового обеспечения – член ДК;

председатель первичной профсоюзной организации студентов – член



ДК;

председатель Студенческого совета – член ДК;

иные лица (при необходимости) – члены ДК.

Состав ДК головного вуза и филиала, а также любые персональные изменения составов ДК утверждаются приказом ректора головного вуза на основании проекта приказа, подготовленного учебным управлением головного вуза. Форма приказа представлена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

4.13. Председатель ДК осуществляет следующие полномочия:

4.13.1. организует и контролирует деятельность ДК;

4.13.2. обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

4.13.3. подписывает протоколы ДК.

4.14. Секретарь ДК обеспечивает:

4.14.1. организацию делопроизводства ДК, включая оформление, ведение и хранение дисциплинарных дел, протоколов заседаний ДК, иных материалов ДК;

4.14.2. направление обучающемуся требования о предоставлении письменного объяснения;

4.14.3. предварительную передачу материалов дисциплинарного дела Студенческому совету, представителям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся головного вуза/филиала для получения мотивированного мнения по делу;

4.14.4. уведомление членов ДК, иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания ДК;

4.14.5. уведомление обучающегося (при рассмотрении дела несовершеннолетнего обучающегося – также его родителей (законных представителей)) о дате, времени и месте рассмотрения дела.

Уведомление возможно одним из следующих способов:

направление уведомления по электронной почте, указанной в личном деле обучающегося;

вручение уведомления обучающемуся (либо его законному представителю) лично/с нарочным;

отправка уведомления через организацию почтовой связи;

4.14.6. передачу протокола родителям (законным представителям) обучающегося, при решении об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

4.14.7. передачу протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органу опеки и попечительства для получения согласия с решением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

4.14.8. подготовку и направление в установленном порядке проекта приказа ректора головного вуза/директора филиала о применении дисциплинарного взыскания;



4.14.9. доведение до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись приказа ректора головного вуза/директора филиала о применении дисциплинарного взыскания в течение 3 рабочих (учебных) дней со дня его издания.

4.15. Члены ДК обязаны:

в соответствии с настоящим Регламентом лично участвовать в заседаниях ДК и рассматривать дело о дисциплинарном проступке;

выполнять поручения председателя ДК;

быть независимыми от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые ДК решения, и не допускать конфликта интересов.

4.16. Члены ДК имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых ДК, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому ДК;

задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

4.17. Председатель и члены ДК осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.18. Основной формой деятельности ДК являются заседания. Заседания ДК могут проводиться полностью в дистанционном формате или смешанном формате (далее при совместном упоминании – дистанционный формат, дистанционное заседание ДК), а также очно в помещении головного вуза/филиала, оснащенным достаточным количеством посадочных мест и необходимым техническим оборудованием, где организовано проведение заседания (далее – место проведения заседания).

4.19. Выбор формата проведения заседания определяется решением ДК или ее председателя; при внесении изменений в формат проведения заседания секретарь ДК не позднее чем за один рабочий день до начала заседания информирует об этом ее членов и приглашенных лиц (при наличии).

Проведение заседаний ДК в дистанционном формате осуществляется с использованием интернет-мессенджеров и платформ для видеоконференцсвязи, которые не предполагают физического присутствия членов ДК в месте проведения заседания.

Смешанный формат проведения заседания ДК предполагает, что часть ее членов принимает участие в заседании дистанционно с использованием дистанционных технологий, а часть физически присутствует в месте проведения заседания ДК.

4.20. Заседания ДК проводятся председателем ДК. При невозможности председателя присутствовать на заседании по объективным причинам им назначается из числа членов ДК лицо, исполняющее его обязанности (председательствующий), что отражается в протоколе заседания ДК.

Заседание ДК считается правомочным, если в нем принимает дистанционное или очное участие более двух третей от общего числа ее членов. Члены ДК участвуют в ее заседании без права замены. На



заседании ДК могут присутствовать приглашенные через секретаря лица, не включенные в ее состав.

4.21. Решение ДК считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов при кворуме $2/3$ от утвержденного состава; при равном числе голосов председатель ДК обладает правом решающего голоса.

4.22. Председатель и члены ДК несут ответственность за решения, принимаемые ДК и их соответствие действующим нормативным документам (в том числе настоящему Регламенту).

4.23. Решение, принятое ДК, оформляется протоколом. Протокол ДК подписывается председателем (председательствующим) и секретарем ДК (форма протокола – приложение 6 к настоящему Регламенту). Протокол ДК приобщается к документам ДК.

Из протокола делается выписка (в случае рассмотрения коллективно совершенных дисциплинарных проступков выписка делается на каждого обучающегося), которая приобщается к дисциплинарному делу обучающегося.

4.24. В случае принятия ДК решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности секретарь ДК не позднее 3 рабочих (учебных) дней с даты составления протокола:

подготавливает проект приказа ректора головного вуза/директора филиала о применении дисциплинарного взыскания (приложение 7 к настоящему Регламенту);

обеспечивает подписание проекта указанного приказа;

приобщает копию приказа к делам ДК;

приобщает выписку из приказа в дисциплинарное дело обучающегося.

4.25. Приказ ректора головного вуза/директора филиала о применении дисциплинарного взыскания доводится секретарем ДК до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 рабочих (учебных) дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в головном вузе/филиале в связи с болезнью, каникулами, нахождением в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом (форма акта – приложение 8 к настоящему Регламенту).

4.26. Особенности применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из головного вуза/филиала к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет.

4.26.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из головного вуза/филиала как мера



дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников головного вуза/филиала, а также нормальное функционирование головного вуза/филиала.

4.26.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.26.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения Студенческого совета головного вуза/филиала, объединенного профкома работников и обучающихся для головного вуза/профсоюза обучающихся ПМФИ для филиала, лиц из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся головного вуза/филиала.

4.26.4. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5. Обжалование решения о привлечении к дисциплинарной ответственности

5.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся (далее – жалоба) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – КУСУОО) головного вуза/филиала.

5.2. Мотивированная жалоба (форма – приложение 9 к настоящему Регламенту) подается лично обучающимся (для несовершеннолетнего обучающегося – его родителем (законным представителем)) в КУСУОО не позднее 3 рабочих (учебных) дней после уведомления его об издании приказа о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания.

5.3. Поступившая жалоба не позднее 3 рабочих (учебных) дней со дня ее подачи рассматривается на заседании КУСУОО, на которое приглашается лицо, подавшее жалобу. Заседание КУСУОО может проводиться в отсутствие лица, подавшего жалобу, в случае его неявки на заседание КУСУОО.

5.4. По итогам рассмотрения жалобы КУСУОО принимает одно из следующих решений:



об отклонении жалобы, если изложенные в ней аргументы несогласия с наложением дисциплинарного взыскания не подтвердились;

об удовлетворении жалобы и снятии дисциплинарного взыскания, если изложенные в ней аргументы несогласия с наложением дисциплинарного взыскания подтвердились.

В последнем случае наложенное дисциплинарное взыскание подлежит снятию в следующем порядке:

5.4.1. секретарь КУСУОО в течение 3 рабочих (учебных) дней со дня принятия решения передает секретарю ДК выписку из протокола заседания КУСУОО, содержащую решение о снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося;

5.4.2. секретарь ДК не позднее 3 рабочих (учебных) дней с момента получения указанной выписки:

подготавливает проект приказа ректора головного вуза/директора филиала о снятии дисциплинарного взыскания (приложение 10 к настоящему Регламенту);

обеспечивает подписание проекта указанного приказа;

приобщает копию приказа к делам ДК;

приобщает выписку из приказа в дисциплинарное дело обучающегося.

5.4.3. приказ ректора головного вуза/директора филиала о снятии дисциплинарного взыскания доводится секретарем ДК до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 рабочих (учебных) дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в головном вузе/филиале.

5.5. Принятое КУСУОО решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в головном вузе/филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6. Принятое решение доводится до сведения лица, подавшего жалобу, в течение 3 рабочих (учебных) дней со дня заседания КУСУОО. Факт ознакомления указанного лица с решением КУСУОО удостоверяется подписью указанного лица.

5.7. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Снятие дисциплинарных взысканий

6.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Окончание срока действия меры дисциплинарного взыскания не требует дополнительного документального оформления.

6.2. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося) ректор или



уполномоченное им лицо для головного вуза/директор или уполномоченное им лицо для филиала вправе снять указанную меру дисциплинарного взыскания с обучающегося по инициативе:

ученого совета головного вуза/филиала;

заявлению обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед ректором головного вуза/директором филиала, где обучается совершившее проступок лицо;

Студенческого совета головного вуза/филиала;

объединенного профкома работников и обучающихся для головного вуза/профсоюза обучающихся ПМФИ для филиала;

лиц из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся головного вуза/филиала.

6.3. Для инициации процедуры снятия меры дисциплинарного взыскания в ДК должно быть подано ходатайство указанных в пункте 6.2. настоящего Регламента лиц/коллегиальных органов в следующих формах:

секретарем ученого совета головного вуза/филиала – выписка по данному вопросу из протокола заседания ученого совета головного вуза/филиала (форма выписки – приложение 11 к настоящему Регламенту);

обучающимся/его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося; лицом из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся головного вуза/филиала – заявление по установленной форме (форма заявление – приложение 12 к настоящему Регламенту);

председателем Студенческого совета головного вуза/филиала; председателем объединенного профкома работников и обучающихся для головного вуза/профсоюза обучающихся ПМФИ для филиала – служебную записку на имя председателя ДК (форма служебной записки – приложение 13 к настоящему Регламенту).

6.4. Не позднее 3 рабочих (учебных) дней с даты поступления ходатайства в ДК оно рассматривается на заседании ДК. Заседание ДК проводится в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 5 настоящего Регламента.

6.5. По итогам рассмотрения ходатайства ДК принимает одно из следующих решений:

об отклонении ходатайства, если изложенные в нем сведения являются недостаточным основанием для снятия дисциплинарного взыскания;

об удовлетворении ходатайства и снятии дисциплинарного взыскания, если изложенные в нем сведения являются достаточным основанием для снятия дисциплинарного взыскания.

6.6. Принятое решение доводится секретарем ДК до сведения лица, подавшего ходатайство, в течение 3 рабочих (учебных) дней со дня заседания ДК. Факт ознакомления указанного лица с решением ДК



удостоверяется подписью указанного лица на выписке из протокола заседания ДК.

6.7. В случае принятия ДК решения о снятии дисциплинарного взыскания секретарь ДК не позднее 3 рабочих (учебных) дней со дня уведомления лица, подавшего ходатайство:

подготавливает проект приказа ректора головного вуза/директора филиала о снятии дисциплинарного взыскания (приложение 14 к настоящему Регламенту);

обеспечивает подписание проекта указанного приказа;

приобщает копию приказа к делам ДК;

приобщает выписку из приказа в дисциплинарное дело обучающегося.

6.8. Приказ ректора головного вуза/директора филиала о снятии дисциплинарного взыскания доводится секретарем ДК до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 рабочих (учебных) дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в головном вузе/филиале.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящий Регламент могут вноситься изменения в случае:

7.1.1. изменения законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, регламентирующих условия и требования к порядку наложения и снятия дисциплинарных взысканий на обучающихся по образовательным программам, программам ДПО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал;

7.1.2. поступления предложений от руководства, профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников головного вуза и филиала, представителей работодателя, представителей обучающихся по оптимизации процессов, связанных с наложением и снятием дисциплинарных взысканий на обучающихся по образовательным программам, программам ДПО;

7.1.3. других обоснованных обстоятельств.

7.2. Предложения по изменению настоящего Регламента представляются в письменном виде (служебные записки, выписки из протоколов заседаний кафедр, выписки из протоколов заседаний коллегиальных органов факультетов, институтов и др.) в управление образовательных программ (далее – УОП). УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Регламента и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.3. Педагогические работники, обучающиеся головного вуза и филиала, представители работодателя и иные заинтересованные лица имеют возможность ознакомиться с текстом настоящего Регламента в



электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России, где он размещается в открытом доступе.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец служебной записки о возбуждении дисциплинарного производства по факту совершения дисциплинарного проступка обучающимся для головного вуза¹

Председателю дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.

должность работника, подающего сведения

Ф.И.О. работника (полностью) в родительном падеже

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу начать дисциплинарное производство по факту совершения дисциплинарного проступка обучающим(ими)ся.

Излагается в свободной форме известная информация о дисциплинарном проступке (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения) и обучающемся (обучающихся), совершившем(им) его.

ДД.ММ.ГГГГ

подпись

расшифровка подписи

¹ Служебная записка для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в гриф «Адресат»



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Форма письменного объяснения обучающегося по факту дисциплинарного проступка для головного вуза ²

Председателю дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Фамилия И.О.
обучающегося по образовательной программе бакалавриата/
специалитета/
магистратуры/ординатуры/
аспирантуры по специальности/
направлению подготовки 00.00.00.
Название, направленность (профиль)
Название (при наличии) / по
программе дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России
Фамилия И.О.

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Излагается в свободной форме объяснение совершения дисциплинарного проступка.

ДД.ММ.ГГГГ

подпись

расшифровка подписи

² Объяснительная записка для обучающегося филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в гриф «Адресат»



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Требование о предоставлении письменного объяснения обучающегося по факту дисциплинарного проступка для головного вуза ³

Бланк головного вуза

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Обучающемуся по образовательной программе
бакалавриата/специалитета/
магистратуры/ ординатуры/
аспирантуры по специальности/
направлению подготовки 00.00.00.
Название, направленность (профиль)
Название (при наличии) / по
программе дополнительного
профессионального образования
Название ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
Фамилия И.О.

Уважаемый(ая) Имя Отчество! (обучающегося)

В соответствии с требованиями п.5 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» и п.4.3. Регламента применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в

³ Требование для обучающегося филиала оформляется на бланке филиала по аналогии с внесением соответствующих корректив в текст документа.



ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России прошу вас предоставить в течение трех учебных (рабочих) дней с момента получения настоящего уведомления письменное объяснение по установленной форме (приложение 1 к письму) с указанием причин и обстоятельств по изложенным в служебной записке (приложение 2 к письму) событиям.

Письменное объяснение необходимо предоставить в кабинет № 0 по адресу: г. Наименование, улица, д. 0 либо прислать скан-копию указанного объяснения, подписанного вашей личной подписью, на электронную почту mail@volgmed.ru.

Если по истечении трех учебных (рабочих) дней указанное объяснение не будет представлено, то будет составлен соответствующий акт.

Приложение:

1. Форма письменного объяснения обучающегося на 1 л. в 1 экз.
2. Служебная записка о совершении обучающимся дисциплинарного проступка от ДД.ММ.ГГГГ на __ л. в 1 экз.

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00



АСЭД ИД - 77353

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение совершения им дисциплинарного проступка

Акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение совершения им дисциплинарного проступка

Дата составления акта: 00.00.0000

Время составления акта: 00 час. 00 мин.

Место составления акта: г. Волгоград/ г. Пятигорск, ул. Наименование, д. 0, каб. 0.

Мы, нижеподписавшиеся, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность,⁴

составили настоящий акт о том, что Фамилия Имя Отчество, обучающийся по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/ординатуры/аспирантуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии)/программе дополнительного профессионального образования Название ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ – филиала ВолгГМУ, отказался(ась) дать письменное объяснение совершения им (ею) дисциплинарного проступка.

Уведомление с требованием предоставления объяснения было вручено обучающемуся под подпись/направлено посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ – филиала ВолгГМУ 00.00.0000.

В соответствии с установленными требованиями для дачи письменного объяснения обучающемуся было предоставлено три учебных (рабочих) дня. Данный срок был обозначен в уведомлении и данный срок истек.

На дату составления настоящего акта обучающийся не представил документально подтвержденные сведения об отсутствии в связи с болезнью, а также обучающийся не находится на каникулах, в

⁴ Составители акта – председатель ДК, секретарь ДК и минимум один член ДК (помимо секретаря)



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Шаблон приказа об утверждении составов дисциплинарных комиссий



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

Об утверждении составов дисциплинарных комиссий

В соответствии с пунктом 4.9. Регламента применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз) и с учетом необходимости актуализации сведений по составам дисциплинарных комиссий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России⁵, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее ПМФИ – филиал ВолгГМУ),

п р и к а з ы в а ю :

⁵ Данная фраза вводится при обновлении составов комиссий и убирается при утверждении составов комиссии впервые.



1. Утвердить состав дисциплинарной комиссии головного вуза согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав дисциплинарной комиссии ПМФИ – филиала ВолгГМУ согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от ДД.ММ.ГГГГ № ____ «Об утверждении составов дисциплинарных комиссий».⁶
4. Начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности Фамилия И.О. обеспечить размещение настоящего приказа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в течение десяти дней со дня его утверждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
 - 5.1. в головном вузе – на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Фамилия И.О.;
 - 5.2. в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Фамилия И.О.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Подпись

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00

⁶ Данный пункт вводится при обновлении составов комиссий и убирается при утверждении составов комиссии впервые.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «__» _____ 20__ г. № ____

СОСТАВ

дисциплинарной комиссии головного вуза

- Ф.И.О. полностью – проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, председатель комиссии;
- Ф.И.О. полностью – начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности, секретарь комиссии;
- Ф.И.О. полностью – декан _____ факультета/заместитель декана _____ факультета;
- Ф.И.О. полностью – директор института/заместитель директора института _____;
- Ф.И.О. полностью – начальник отдела научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации;
- Ф.И.О. полностью – директор колледжа;
- Ф.И.О. полностью – директор Центра дополнительного образования;
- Ф.И.О. полностью – начальник правового управления/заместитель начальника правового управления/ведущий юрисконсульт/юрисконсульт;
- Ф.И.О. полностью – председатель объединенного профкома сотрудников и обучающихся;
- Ф.И.О. полностью – председатель Студенческого совета.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ФБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от «__» _____ 20__ г. № ____

СОСТАВ

дисциплинарной комиссии филиала

- Ф.И.О. полностью – заместитель директора по учебной и воспитательной работе, председатель комиссии;
- Ф.И.О. полностью – начальник отдела по молодежной политике и воспитательной деятельности, секретарь комиссии;
- Ф.И.О. полностью – декан _____ факультета/заместитель декана _____ факультета;
- Ф.И.О. полностью – начальник отдела аспирантуры и докторантуры;
- Ф.И.О. полностью – заместитель директора по непрерывному образованию;
- Ф.И.О. полностью – начальник отдела правового и кадрового обеспечения;
- Ф.И.О. полностью – председатель первичной профсоюзной организации студентов;
- Ф.И.О. полностью – председатель Студенческого совета.



БЛАНК

согласования проекта приказа
от «__» _____ 20__ г. №__

Об утверждении составов дисциплинарных комиссий

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Ф.И.О. полностью		
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Ф.И.О. полностью		
Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности	Ф.И.О. полностью		
Проректор по научной деятельности	Ф.И.О. полностью		
Директор ПМФИ – филиала ВолгГМУ	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления образовательных программ	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Ф.И.О. полностью		
Председатель Студенческого совета	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		



ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Регламенту применения к
обучающимся по образовательным
программам высшего образования и
соответствующим дополнительным
профессиональным программам мер
дисциплинарного взыскания и снятия
их с указанных обучающихся в
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец оформления протокола заседания дисциплинарной комиссии для
головного вуза ⁷

ФГБОУ ВО ВОЛГГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

ПРОТОКОЛ

заседания дисциплинарной комиссии

Волгоград

_____ г.

№ _____

Председательствующий – И.О.Фамилия

Секретарь – И.О.Фамилия

Присутствовали: _____ человек (список прилагается), кворум имеется

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении дисциплинарного проступка обучающегося.

СЛУШАЛИ:

председателя дисциплинарной комиссии И.О.Фамилия о рассмотрении дисциплинарного дела обучающегося по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/ординатуры/аспирантуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00. Название,

⁷ Протокол заседания дисциплинарной комиссии филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в «шапку» протокола, наименование должностей некоторых докладчиков и пр.



направленность (профиль) Название (при наличии) / программе дополнительного профессионального образования Название Фамилия И.О.

Служебной запиской должность, Фамилия И.О. от 00.00.0000 г. была получена информация о совершении проступка Фамилия Имя Отчество обучающегося ДД.ММ.ГГГГ.

Обучающийся Фамилия И.О. своими действиями (бездействием) совершил: *(выбрать нужное)*

неисполнение или нарушение устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а именно п. __;

неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а именно п. __;

неисполнение или нарушение правил проживания в общежитиях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а именно п. __;

нарушение требований иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно п. __ Наименование локального нормативного акта;

неисполнение обязанности уважать честь и достоинство других обучающихся и работников головного вуза/филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

неисполнение обязанности бережно относиться к имуществу головного вуза/филиала, поддерживать в нем чистоту и порядок;

неисполнение иных обязанностей обучающихся, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, а именно _____;

неисполнение иных обязанностей обучающихся, установленных договором об образовании (при его наличии), а именно _____.

СЛУШАЛИ:

секретаря комиссии И.О.Фамилия о всестороннем, полном, объективном и своевременном выяснении всех обстоятельств дела.

Фамилия Имя Отчество был зачислен в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на основании приказа от 00.00.0000 г. №__ «Наименование», тем самым установлены действующие на текущий момент образовательные правоотношения с обучающимся.

На момент рассмотрения дела сроки возможного применения меры дисциплинарного взыскания соблюдаются, исходя из того, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

На момент рассмотрения дела обучающийся соответствует условиям, при которых к нему допускается применение мер дисциплинарного взыскания.



ДД.ММ.ГГГГ у обучающегося было затребовано письменное объяснение, которое он должен был предоставить в течение трех учебных (рабочих) дней.

Письменное объяснение от обучающегося поступило в установленный срок, ответ от ДД.ММ.ГГГГ г. / Письменное объяснение от обучающегося в установленной срок не поступило, в связи с чем составлен акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение от ДД.ММ.ГГГГ.

По существу сведений, изложенных в служебной записке и письменном объяснении обучающегося (при наличии), была проведена проверка приведенных фактов, выяснены обстоятельства дела. Учтены:

тяжесть дисциплинарного проступка;

причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;

предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

мнение Студенческого совета;

мнение лиц из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*только при рассмотрении отчисления несовершеннолетнего обучающегося*).

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать применить в отношении Фамилия Имя Отчество меру дисциплинарного взыскания в виде замечания/выговора/отчисления из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / Не применять в отношении Фамилия Имя Отчество меру дисциплинарного взыскания.

Решение принято голосованием:

«За» – __, «против» – __, «воздержалось» – __.

Председательствующий

Подпись

И.О.Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О.Фамилия



ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
к протоколу заседания дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
от «__» _____ 20__ г. № ____

Формат проведения: очный/смешанный/дистанционный
(нужное подчеркнуть/оставить)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подтверждение присутствия*
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

**Примечание:* в случае очного формата проведения заседания дисциплинарной комиссии подтверждение присутствия осуществляется в форме личной подписи члена комиссии; при дистанционном формате проведения – достаточно подтверждающей отметки со стороны секретаря комиссии (знак «+»).



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Шаблон приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания для головного вуза ⁸



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

О применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании протокола заседания дисциплинарной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) от ДД.ММ.ГГГГ № __,

п р и к а з ы в а ю :

1. Применить меру дисциплинарного взыскания в виде замечания/выговора/отчисления из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России к
Фамилия Имя Отчество, обучающемуся по образовательной программе

⁸ Приказ для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в реквизиты и текст приказа.



бакалавриата/ специалитета/магистратуры/ ординатуры/аспирантуры по специальности/ направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии) / по программе дополнительного профессионального образования Название.

2. Отчислить Фамилия Имя Отчество с ДД.ММ.ГГГГ в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания и прекратить ему все причитающиеся выплаты.⁹

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Фамилия И.О.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Подпись

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00

⁹ Данный пункт вводится только при выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания



БЛАНК

согласования проекта приказа
от «__» _____ 20__ г. №__

О применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности/ Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности/ Проректор по научной деятельности	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Ф.И.О. полностью		
Председатель Студенческого совета	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Шаблон акта об отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

Акт об отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

Дата составления акта: 00.00.0000

Время составления акта: 00 час. 00 мин.

Место составления акта: г. Волгоград/ г. Пятигорск, ул. Наименование, д. 0, каб. 0.

Мы, нижеподписавшиеся, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность,¹⁰

составили настоящий акт о том, что Фамилия Имя Отчество, обучающийся / родители (законные представители) Фамилия Имя Отчество обучающегося по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/ординатуры/ аспирантуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии) / программе дополнительного профессионального образования Название ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ – филиала ВолгГМУ, отказался(ась, ись) в установленных срок (три учебных (рабочих) дня) ознакомиться с приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / директора ПМФИ – филиала ВолгГМУ от ДД.ММ.ГГГГ №__ о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

Настоящий акт составлен в присутствии/в отсутствие обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

¹⁰ Составители акта – председатель ДК, секретарь ДК и минимум один член ДК (помимо секретаря)



Подписи лиц, составивших настоящий акт:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Форма заявления на обжалование решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся для головного вуза ¹¹

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.

обучающего(ей)ся ... курса ... группы/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе специалитета/бакалавриата/магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название/обучающегося по программе дополнительного профессионального образования Название

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу рассмотреть мое заявление о несогласии с применением ко мне / к обучающемуся Фамилия Имя Отчество (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) меры дисциплинарного взыскания в виде замечания/выговора/отчисления из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на основании приказа ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от ДД.ММ.ГГГГ №____.

¹¹ Заявление для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в гриф «Адресат» и текст документа.



Обоснование несогласия:

ДД.ММ.ГГГГ

подпись

/Фамилия И.О./

Заявление принял:

Должность

ДД.ММ.ГГГГ

подпись

/ Фамилия И.О./



ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Шаблон приказа о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для головного вуза ¹²



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

О снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания

В соответствии с ч. 11 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании протокола заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) от ДД.ММ.ГГГГ № __,

п р и к а з ы в а ю :

¹² Приказ для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в реквизиты и текст приказа.



1. Снять меру дисциплинарного взыскания в виде замечания/выговора/отчисления из ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России с Фамилия Имя Отчество, обучающегося по образовательной программе бакалавриата/ специалитета/магистратуры/ординатуры/аспирантуры по специальности/ направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии) / по программе дополнительного профессионального образования Название.
2. Восстановить Фамилия Имя Отчество в число обучающихся с ДД.ММ.ГГГГ и возобновить ему все причитающиеся выплаты, в том числе за период, прошедший с момента применения к нему меры дисциплинарного взыскания.¹³
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Ректор ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

Подпись

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00

¹³ Данный пункт вводится только при выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания



БЛАНК

согласования проекта приказа
от «__» _____ 20__ г. №__

О снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности/ Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности/ Проректор по научной деятельности	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Ф.И.О. полностью		
Председатель Студенческого совета	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		



ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Шаблон выписки из протокола заседания ученого совета по вопросу ходатайства о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося для головного вуза ¹⁴

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола № ____
заседания ученого совета от ____ _____ 20__ г.**

Утверждено членов ученого совета —
Присутствует членов ученого совета —

Председатель: И.О.Фамилия

Секретарь: И.О.Фамилия

Слушали: Фамилия И.О., должность, о возможности досрочного снятия с обучающегося Фамилия Имя Отчество меры дисциплинарного взыскания в виде замечания/выговора, примененного на основании приказа ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от ДД.ММ.ГГГГ №____.

Основание для досрочного снятия меры дисциплинарного взыскания:

¹⁴ Заявление для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в гриф «Адресат» и текст документа.



Постановили: ходатайствовать о начале дисциплинарного производства по снятию меры дисциплинарного взыскания с обучающегося Фамилия И.О.

Решение принято единогласно.

Выписка верна.

Председатель

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Шаблон заявления участника образовательных отношений по вопросу ходатайства о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося для головного вуза ¹⁵

Председателю дисциплинарной комиссии
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.

обучающего(ей)ся ... курса ... группы /
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося
по образовательной программе
специалитета / бакалавриата /
магистратуры по специальности /
направлению подготовки 00.00.00
Название, направленность (профиль)
Название / обучающегося по программе
дополнительного профессионального
образования Название

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу рассмотреть мое ходатайство о возможности досрочного снятия с меня / с обучающегося Фамилия Имя Отчество (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) меры дисциплинарного взыскания в виде замечания/выговора, примененного на основании приказа ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от ДД.ММ.ГГГГ №__.

Основание для досрочного снятия меры дисциплинарного взыскания:

¹⁵ Заявление для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в гриф «Адресат» и текст документа.



ДД.ММ.ГГГГ

подпись

/Фамилия И.О./

Заявление принял:

Должность

ДД.ММ.ГГГГ

подпись

/ Фамилия И.О./



ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Шаблон служебной записки по вопросу ходатайства о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося для головного вуза¹⁶

Председателю дисциплинарной комиссии
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.
председателя Студенческого совета/
председателя объединенного профкома
сотрудников и студентов

Ф.И.О. работника (полностью) в родительном падеже

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу рассмотреть ходатайство Студенческого совета/объединенного профкома сотрудников и студентов о возможности досрочного снятия с обучающегося Фамилия Имя Отчество меры дисциплинарного взыскания в виде замечания/выговора, примененного на основании приказа ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от ДД.ММ.ГГГГ № ____.

Основание для досрочного снятия меры дисциплинарного взыскания:

ДД.ММ.ГГГГ

подпись

расшифровка подписи

¹⁶ Заявление для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в гриф «Адресат» и текст документа.



ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к Регламенту применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Шаблон приказа о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания по инициативе участников образовательных отношений для головного вуза ¹⁷



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

О снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания

В соответствии с п.14 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2025 №284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» и на основании протокола заседания дисциплинарной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) от ДД.ММ.ГГГГ № __,

¹⁷ Приказ для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в реквизиты и текст приказа.



п р и к а з ы в а ю :

1. Снять меру дисциплинарного взыскания в виде замечания/выговора/отчисления из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с Фамилия Имя Отчество, обучающегося по образовательной программе бакалавриата/ специалитета/магистратуры/ ординатуры/аспирантуры по специальности/ направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии) / по программе дополнительного профессионального образования Название.
2. Восстановить Фамилия Имя Отчество в число обучающихся с ДД.ММ.ГГГГ и возобновить ему все причитающиеся выплаты, в том числе за период, прошедший с момента применения к нему меры дисциплинарного взыскания.¹⁸
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Фамилия И.О.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Подпись

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00

¹⁸ Данный пункт вводится только при выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания



БЛАНК

согласования проекта приказа
от «__» _____ 20__ г. №__

О снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности/ Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности/ Проректор по научной деятельности	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Ф.И.О. полностью		
Председатель Студенческого совета	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		

